

Guatemala, 31 de mayo de 2021  
Informe Mensual No. 02-2021

Arquitecto  
**Breitner Roely Gonzáles Maldonado**  
Director General  
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural  
Presente

Estimado Señor Director:

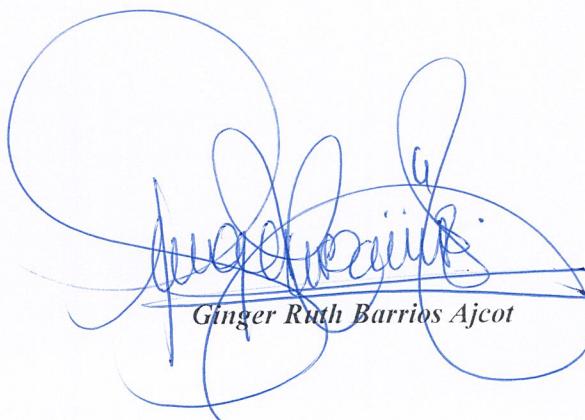
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi Informe Mensual conforme a lo estipulado en *CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS NÚMERO DGPCYN-029-1349-2021*, aprobado mediante el *ACUERDO MINISTERIAL NÚMERO 291-2021*, correspondiente al mes de mayo del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Serie: **7E74672B** y Número de DTE: **3446426134**.

**Actividades Realizadas:**

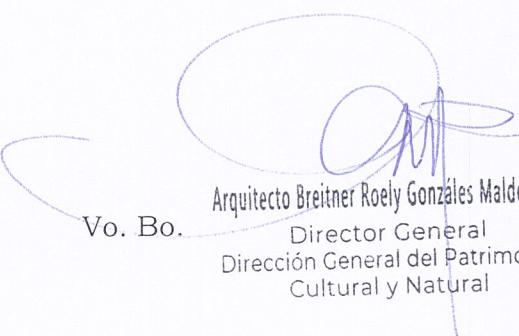
- ✓ Apoyo en redacción de Providencias, Oficios y en la elaboración de cuadros de control que solicita a la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- ✓ Apoyo en los trámites y gestiones que realiza la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- ✓ Apoyo en el ingreso de documentos a la base de datos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- ✓ Apoyo en la toma de memoria de Reuniones.

**Resultados Obtenidos:**

1. Ingreso de documentación a la base de datos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
2. Emisión de respuestas mediante Providencias y Oficios para las distintas instituciones correspondientes.
3. Resguardo de la documentación en forma digital.
4. Localización de documentación requerida para seguimiento.
5. Elaboración de memoria de labores y actas de las reuniones asistidas.

  
Ginger Ruth Barrios Ajcort

Vo. Bo.

  
Arquitecto Breitner Roely Gonzáles Maldonado  
Director General  
Dirección General del Patrimonio  
Cultural y Natural

